



# Infoblatt 4:

## Wörter, Sätze markieren und verschieben

Vielleicht fällt dir beim Durchlesen des Textes auf, dass ein Wort oder Satz an einer anderen Stelle im Text besser passt. Deswegen möchtest du das Wort oder den Satz verschieben. Dafür nutzt du die Strategie Ausschneiden - Einfügen.

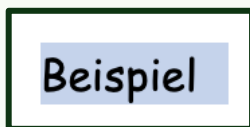
### Schritt 1: Wörter markieren

Markiere die Wörter, die du ausschneiden möchtest. Das geht so:

1. Setze den Mauszeiger vor das erste Wort, das du markieren möchtest.



2. Halte die linke Maustaste gedrückt und ziehe den Mauszeiger bis zum letzten Buchstaben, den du verschieben möchtest. Das markierte Wort sieht so aus:



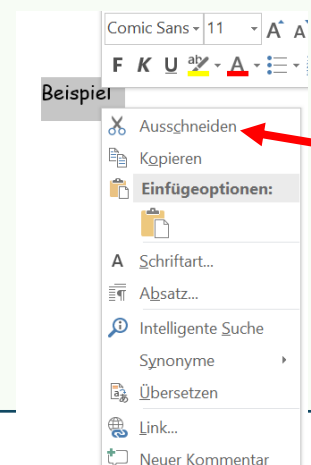
### Schritt 2: Wörter ausschneiden

Jetzt schneidest du die Wörter aus. Wie mit einer Schere werden die Wörter aus dem Text herausgeschnitten. Diese Wörter kannst du an einer anderen Stelle einfügen, ohne diese nochmal zu schreiben.

1. Klicke einmal die rechte Maustaste.



2. Es öffnet sich ein Fenster. Klicke auf Ausschneiden.




### Schritt 3: Wörter einfügen

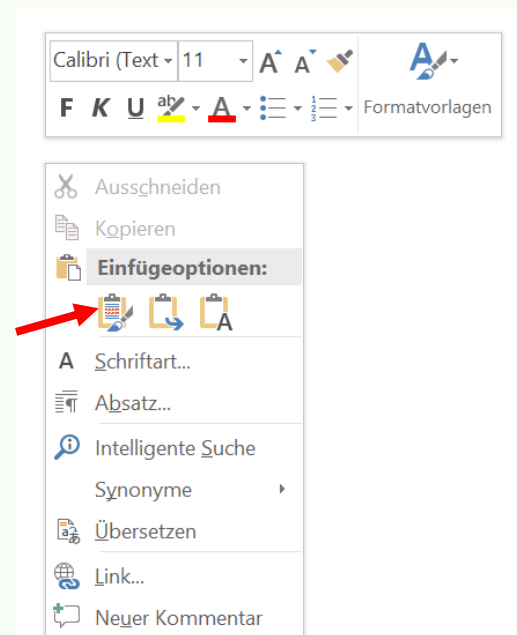
Zum Schluss sollen die Wörter, die du ausgeschnitten hast, an der neuen Stelle im Text eingefügt werden. Das geht so:

1. Setze den Mauszeiger an die Stelle im Text, an die du die Wörter einfügen willst.

2. Klicke einmal die rechte Maustaste.



3. Es öffnet sich ein Fenster. Klicke auf eine Einfügeoption (z.B. ).



Lies den Text noch einmal durch und überprüfe:

**Passen die eingefügten Wörter gut zum restlichen Text?**

Du hast nun 2 Möglichkeiten:

1. Bearbeite die Aufgaben auf dem digitalen Arbeitsblatt

2.  Du willst noch mehr wissen?

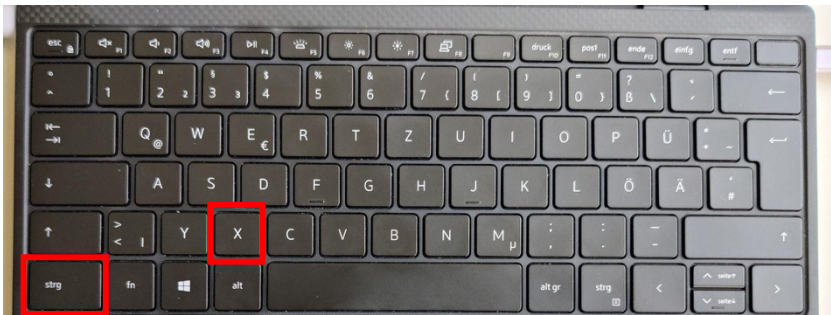
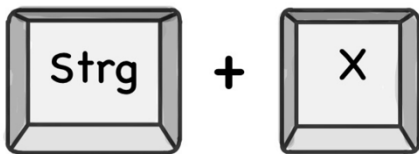
Auf der nächsten Seite lernst du eine andere Möglichkeit, Wörter auszuschneiden und einzufügen.

### Du willst noch mehr wissen?

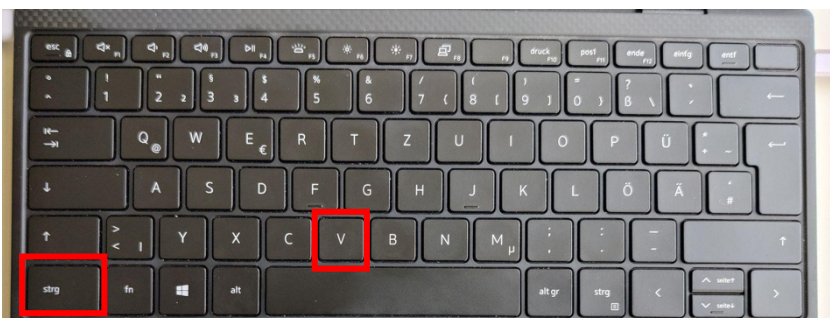
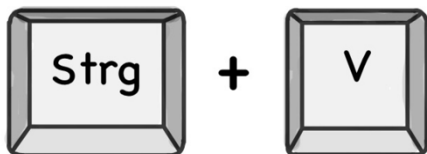


Du hast gelernt, wie du mit der Maus Wörter ausschneiden und einfügen kannst. Das geht auch, indem du zwei Tasten gleichzeitig drückst.

1. Markiere die Wörter, die du ausschneiden möchtest.
2. Halte dann die Taste **Strg** gedrückt und drücke gleichzeitig auf die Taste **X**.



3. Setze den Mauszeiger an die Stelle im Text, an die du die Wörter einfügen willst.
4. Halte dann die Taste **Strg** gedrückt und drücke gleichzeitig auf die Taste **V**.



→ Bearbeite die Aufgaben auf dem digitalen Arbeitsblatt.