

Formulierungshilfen – Brief an die Schulleitung



1

Einleitung



Begrüßung

- Lieber Herr Neck,
- Sehr geehrter Herr Neck,



Schreibe, warum du den Brief schreibst.

- Ich schreibe Ihnen, weil ...
- Ich möchte Ihnen meine Meinung zur Projektwoche schreiben.
- Ich möchte Sie von meiner Idee überzeugen.

Nenne das Thema.

- Es geht um die Sport- oder Kunstprojektwoche.
- Ich wünsche mir eine ...



2

Erstes Argument (für meine Meinung)



Beginne dein Argument.

- Ein Grund dafür ist, dass ...
- Ich finde das gut, weil ...
- Dafür spricht, dass ...



Begründe dein Argument.

- Das ist wichtig, weil ...
- So können wir ...
- Dadurch lernen wir ...



Nenne ein Beispiel.

- Zum Beispiel ...
- Ein Beispiel dafür ist ...



3

Zweites Argument (die andere Seite)



Zeige, dass du auch die andere Meinung kennst.

- Manche Kinder finden ...
- Andere denken, dass ...
- Natürlich gibt es auch gute Gründe für ...



Begründe dieses Argument.

- Das ist verständlich, weil ...
- Das kann gut sein, weil ...



Bleibe bei deiner Meinung.

- Trotzdem finde ich ...
- Dennoch bin ich der Meinung, dass ...
- Trotzdem wünsche ich mir ...



4

Schluss – Meine Meinung



Fasse deine Meinung zusammen.

- Deshalb wünsche ich mir ...
- Aus diesen Gründen wünsche ich mir ...
- Ich hoffe, Sie entscheiden sich für ...



Beende den Brief höflich.

- Vielen Dank für das Lesen meines Briefes.
- Ich freue mich auf Ihre Entscheidung.



Verabschiedung

- Mit freundlichen Grüßen
- Viele Grüße



Tipp: Lies deinen Brief am Ende noch einmal durch.
Pass auf: Groß- und Kleinschreibung, Satzzeichen und Rechtschreibung!

