

Inhalt



Ich habe aufgeschrieben, an wen ich die Einladung schicken möchte.

Ich habe aufgeschrieben, wozu ich einladen möchte.

Ich habe aufgeschrieben, wann die Feier stattfindet.

Ich habe aufgeschrieben, wo die Feier stattfindet.

Ich habe aufgeschrieben, was der Gast mitbringen sollte.

Ich habe aufgeschrieben, bis wann ich gerne eine Rückmeldung hätte.

Ich habe die Einladung mit einem Gruß und meinem Namen beendet.

Sprache

Ich habe vollständige Sätze geschrieben.

Ich habe am Satzende einen Punkt gemacht.

Form

Ich habe die Einladung gut lesbar aufgeschrieben.

Ich habe die Einladung gründlich nach Rechtschreibfehlern durchsucht.

Inhalt



Ich habe aufgeschrieben, an wen ich die Einladung schicken möchte.

Ich habe aufgeschrieben, wozu ich einladen möchte.

Ich habe aufgeschrieben, wann die Feier stattfindet.

Ich habe aufgeschrieben, wo die Feier stattfindet.

Ich habe aufgeschrieben, was der Gast mitbringen sollte.

Ich habe aufgeschrieben, bis wann ich gerne eine Rückmeldung hätte.

Ich habe die Einladung mit einem Gruß und meinem Namen beendet.

Sprache

Ich habe vollständige Sätze geschrieben.

Ich habe am Satzende einen Punkt gemacht.

Form

Ich habe die Einladung gut lesbar aufgeschrieben.

Ich habe die Einladung gründlich nach Rechtschreibfehlern durchsucht.